

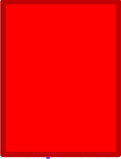
**Нормативно-правовое обеспечение
педагогической аттестации:
формы и процедуры аттестации
педагогических кадров в 2014 году**

**Фатхуллина Гузьял Фагимовна,
методист по аттестации
педагогических кадров**

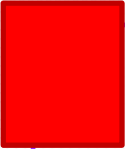
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Статья 49. Аттестация педагогических работников.

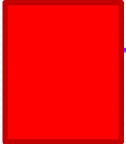
Основопологающие документы для проведения аттестации



Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», предусматривающая особую роль аттестации в совершенствовании учительского корпуса

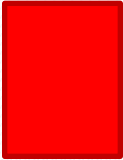


Единый квалификационный справочник, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-р

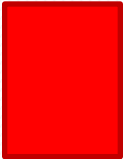


Приказ МО и Н РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «О Порядке проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

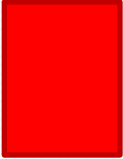
Основополагающие документы для проведения аттестации



ФГОС начального общего образования (1-4 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357);



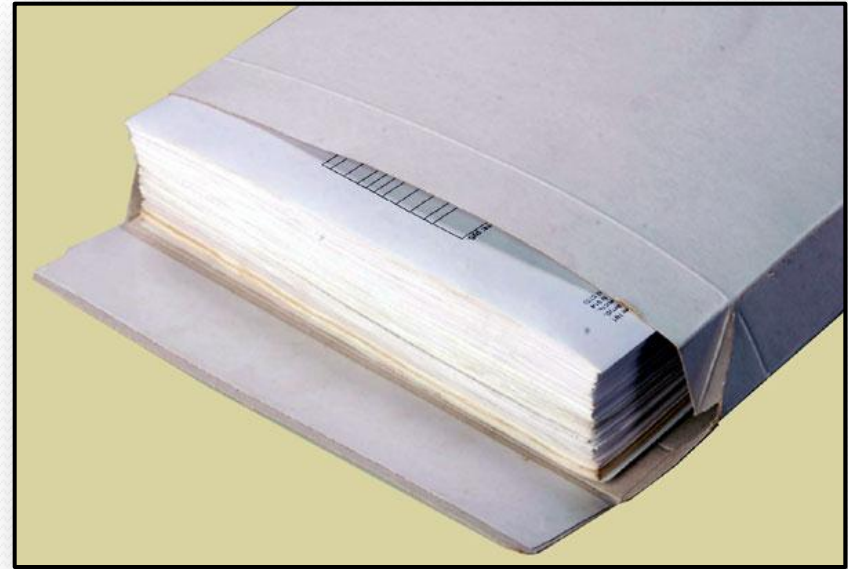
ФГОС основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);



ФГОС среднего (полного) общего образования (10-11 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

Внедрение нового порядка аттестации в 2014 году в РТ

- Подготовлен пакет нормативно-правовой документации, включающий приказы и положения, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процесс аттестации педагогов
- Разработаны критериально-оценочная база, диагностический инструментарий и методика оценки уровня квалификации аттестуемых педагогов на основе компетентностного подхода



Внедрение нового порядка аттестации в 2014 году в РТ

Создан пакет контрольно-измерительных материалов включающий:

- **формы экспертных заключений и приложений к ним для всех категорий педагогических работников;**
- **Проект нормативных документов для проведения квалификационных испытаний педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности в муниципальных образованиях**

Экспертное заключение
на учителя начальной общеобразовательной школы

Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Муниципальное образование _____

Заявленная квалификационная категория _____

Стаж педагогической работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

Наличие квалификационной категории, дата присвоения _____

Показатели профессиональной компетентности при аттестации на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников (Приказ Минобрнауки России «26» марта 2010 г. N 269 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»).

1. Первая и высшая квалификационные категории могут быть установлены педагогическим работникам, которые:

- владеют сообразительностью;
- владеют сообразительностью;

Введите данные в ячейки, выделенные голубым и зеленым цветом

Зональное объединение: **1**

Введите число от 1 до 7

Экспертное заключение на учителя начальной и старшей ступеней среднего полного общего образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и единого государственного экзамена (ЕГЭ)

Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике:

Фамилия, имя, отчество _____

Муниципальное образование **городской округ Балашиха**

Место работы _____

Должность **учитель**

Специализация _____

В ЭЗ будет указана должность: **учитель**

Стаж педагогической работы **2 года**

Наличие квалификационной категории **нет** дата присвоения _____

Заявленная квалификационная категория **первая**

Состав экспертной группы:

Кол-во членов экспертной группы (без председателя) **1**

Председатель _____

Члены экспертной группы: 1) _____

Итого: _____

Нормативный документ МО и Н РТ,
определяющий задачи по аттестации
на 2014/2015 учебный год

Приказ МО и НРТ от 23 июля 2014 г. № 4206/14

«Об итогах аттестации педагогических
работников образования РТ в 2013/2014
учебном году и задачах по аттестации на
2014/2015 учебный год»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. N 678

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с [частью 2 статьи 46](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [номенклатуру](#) должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Федеральные документы

**Приказ МО и Н РФ
от 07 апреля 2014 г. № 276**

**«О порядке проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

Федеральные документы

**Приказ Министерства здравоохранения
и социального развития РФ
от 26 августа 2010 г. №761н**

***«Об утверждении Единого
квалификационного справочника
руководителей, специалистов и служащих.
Раздел «Квалификационные характеристики
должностей работников образования»***

Федеральные документы

Письмо Департамента общего образования
МО и Н РФ от 27.02.2012 г. № 03-109 «О
повышении квалификации и аттестации
педагогических работников»

Изменения в порядке аттестации

Два вида аттестации для педагогов:

1 вид: с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на уровне ОУ

2 вид: для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по **представлению** работодателя **один раз в 5 лет** в отношении тех, у кого нет квалификационных категорий

Процедура аттестации:

*Оценка профессиональной деятельности
(Испытания в письменной форме).*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

**Отказ работника от прохождения
аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности является нарушением
трудовой дисциплины, влекущее за собой
дисциплинарные взыскания в соответствии
со статьей 192 ТК РФ**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

*за своевременное проведение
аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
работником*

-

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Не подлежат аттестации работники:

имеющие квалификационные категории,

проработавшие в должности менее 2

лет в организации;

1.беременные женщины, либо находящиеся

в отпуске по беременности и родам или

по уходу за ребенком до 3-х лет;

2. отсутствовавшие на рабочем

месте более 4-х месяцев .

СРОК ИХ АТТЕСТАЦИИ

Их аттестация возможна

**По п. 1. не ранее, чем через 2 года после
их выхода с отпуска**

**По п.2. не ранее,
чем через год после выхода их на работу**

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перенос сроков аттестации в пределах 1 года:

- по болезни (больничный лист, справка),
- если срок категории истек во время отпуска до 1 года или зарубежной командировки (стажировки),
- если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением,
- если работник завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**1 этап: Подготовка работодателем
представлений на аттестуемых педагогов**

2 этап: *издание приказа в ОУ,*

3 этап: *определение графика проведения аттестации;*

4 этап: Проведение **квалификационных испытаний**

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 этап: Проведение аттестации

6 этап: Оформление протокола в день проведения

7 этап: Выдача выписок

из протокола (не позднее 2 рабочих дней)

8 этап. Работодатель знакомит с выпиской

в течение 3 – х рабочих дней

(передает протокол для хранения

в личном деле работника)

Квалификационные испытания в письменной форме (оценка знаний)

Проводятся аттестационной комиссией по графику

**Ведущая форма испытаний – тестирование
в присутствии комиссии**

Альтернативные формы:

- решение педагогических ситуаций**
- составление конспекта урока (занятия)**

Методика оценки квалификации педагогических работников

Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) - **3** часа;
- педагог имеет при себе **рабочую программу**, гелевую ручку, 10 л. бумаги, учебник (хрестоматии, сборники задач);
- педагогу предлагается **инструкция** (структура конспекта, критерии, требования)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- информация о сроках и месте проведения испытаний сообщается работнику **за месяц**;
- работодатель издает **приказ о проведении испытаний**
- работник **информирует** аттестационную комиссию о форме испытания, предмете, классе, рабочей программе;
- в назначенный день работник **составляет конспект урока (занятия) на бумагоносителе** в присутствии экспертов —членов экспертной комисс
- тему урока **предлагает комиссия** из числа **10** тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- перед началом процедуры **листы штампуются;**
- по завершении испытаний **конспекты передаются на проверку членам комиссии;**
- по результатам проверки:
 - оформляется **протокол (в 2-х экз.);**

Аттестация для присвоения квалификационных категорий (первой или высшей)

Проводится **по заявлению** педагогических работников до истечения срока имеющейся квалификационной категории

Досрочная аттестация разрешается через **2 года** после предыдущей аттестации

*Процедура аттестации: **экспертная оценка.***

Новое в требованиях

Требования для присвоения **первой** категории:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования,
- совершенствования методов обучения и воспитания,
- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников

Новое в требованиях

Требования для присвоения высшей категории

- наличие первой категории;
- участие воспитанников во всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- трансляция в педагогических коллективах
 - опыта практических результатов
 - своей профессиональной деятельности
- активное распространение инновационного опыта,
- по повышению качества обучения и воспитания

Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)

Работник подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит **заранее**)
3. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации для высшей категории

Готовят **эксперты** на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение, экспертный лист

Тестирование проводится:

- в формате ЕГЭ, ЕРЭ - в РЦМКО (8843)223-09-17)

- компьютерное тестирование

педагогов и директоров – в системе «Электронное образование» (руководство по тестированию на сайте МО и Н РТ)

Зачетный минимум

- ◎ На первую категорию – 70 баллов
- ◎ На высшую категорию – 80 баллов

*При нехватке - 2 балла добавляются
автоматически*



Внимание!

**Результаты тестирования
учитываются за последние 5 лет**



ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2014году

**Автоматизированная
информационная система
электронного
документооборота
«Аттестация»
в Электронном образовании**

Участники взаимоотношений в АИС «АТТЕСТАЦИЯ» (по уровням)

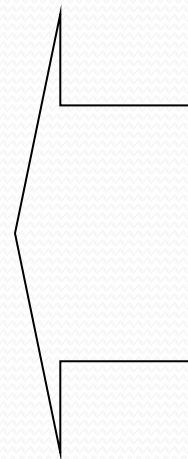
ПЕДАГОГ

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АТТЕСТАЦИЮ В ОО
(ЗАМ. ДИРЕКТОРА)**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АТТЕСТАЦИЮ В
РАЙОНЕ
(СПЕЦИАЛИСТ, МЕТОДИСТ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ)**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
(МОиН РТ)**

МОиН РТ



Полномочия участников процедуры аттестации в ИС «АТТЕСТАЦИЯ»

**Заходит в свой кабинет в Электронном
образовании
(через логин, пароль)**

**1 октября каждого текущего года начало
аттестационных процедур**

**В сентябре месяце каждого текущего
года** заполняет заявление (электронная
форма – пересылается в личное дело
аттестуемого)

Заявка на тестирование

**Отслеживает (при необходимости) на
какой стадии находится дело**

**После направления дело экспертам,
доступ к личному делу должен быть
закрыт**

ПЕДАГОГ

Полномочия участников процедуры аттестации в ИС «АТТЕСТАЦИЯ»

Оформляет лист самооценки
(автоматически) в 2015 году

Прикладывает электронную форму (скан)
подтверждающих документов

Заполняет электронную форму карты
результативности

Педагог

```
graph LR; A[Оформляет лист самооценки (автоматически) в 2015 году] --- B[Прикладывает электронную форму (скан) подтверждающих документов]; B --- C[Заполняет электронную форму карты результативности]; C --- D[ ]; D --> E[Педагог];
```

Полномочия участников процедуры аттестации в ИС «АТТЕСТАЦИЯ»

Проверяет аттестационное дело (заявление аттестуемого учителя)

Определяет, кто подлежит экспертизе

Утверждает электронную форму карты результативности, кто не подлежит экспертизе

Аттестационного листа не будет

Направляет аттестационное дело, в «Отдел образования»

Заместитель
директора ОО

Полномочия участников процедуры аттестации в ИС «АТТЕСТАЦИЯ»

**Утверждает график работы экспертов
(направляет экспертов к учителю)**

**Проверяет документы на соответствие
требованиям к категории.**

**Заверяет документы. Определяет
экспертов. Открывает доступ к документам
аттестуемых экспертам.
Направляет дело в аттестационную
комиссию**

**Специалист
отдела
образования**

Полномочия участников процедуры аттестации в ИС «АТТЕСТАЦИЯ»

Поддерживает АС в актуальном состоянии

**Обеспечивает научно-методическое
сопровождение аттестации**

**Проверяет документы на соответствие
требованиям НПД**

**Обеспечивает организацию работы
экспертных комиссий АК**

**Формирует в системе аттестационные
документы к заседанию АК МОиН РТ,
проводит мониторинг по итогам
проведения аттестации**

**Электронное
образование
Республики
Татарстан**

Полномочия участников процедуры аттестации в ИАС «АТТЕСТАЦИЯ»

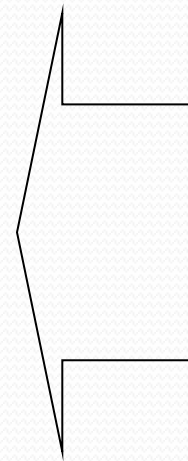
Проводит заседание АК

ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ, ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Размещает документы по итогам
аттестации на своем «сайте»**

**Дает указание по завершению
аттестационного дела и передачи дела в
архив**

**Аттестацион-
ная комиссия
МОиН РТ**



Этапы прохождения документов

- Подача заявления. Заявка на тестирование
- Оформление аттестационного дела (статус «формирование аттест.дела»)
- Передача атт.дела в отдел образования и его проверка(статус «аттестационное дело сформировано»)
- Передача дела в АК (статус «аттестац.дело ожидает подтверждения»)
- Рассмотрение дела АК и принятие решения (статус «аттест.дело рассмотрено»)
- Подготовка распорядительного акта (статус « соответствует /не соответствует «заявленной» категории).

Мониторинг

-
- В рамках мониторинга роста квалификации работников образования Республики Татарстан необходимы цифровые данные о наличии квалификационных категорий педагогических работников образовательных организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, включая организации профессионального образования
- Указанная информация должна автоматически представляться в отдел кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан до 1 мая ежегодно

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предварительный этап:

- прохождение работником **профессионального тестирования** (компьютерного или в формате ЕГЭ)
- подача **заявления** на аттестацию (**кто прошел в 2010 году**;
- подготовка для экспертов листа самооценки

2. Подача документов через ИС

3. Издание приказа МО и Н РТ о проведении аттестации

4. Проведение **экспертизы** по месту работы аттестуемого педагога **в 2014 году**

5. Заполнение экспертных заключений в ИС

6. Проведение заседания АК МОиН РТ

5. Издание **приказа МОиН РТ об итогах аттестации**, **оформление и выдача аттестационных листов отменено**

Алгоритм проведения экспертизы

- 1. Экспертные комиссии определяют состав экспертных групп для утверждения приказом МО и Н РТ;**
- 2. Независимые эксперты проводят экспертизу профессиональных результатов, анализируют уроки, сопоставляют свои выводы с листом самооценки аттестуемого педагога, готовят экспертное заключение;**
- 3. Экспертные комиссии контролируют оформление экспертного заключения в ИС передают копии в МОиН РТ для оплаты**

Экспертиза из 2 блоков

мониторинг результатов (п.3.5)



аттестационная экспертиза



Эксперты(не более 2 чел.)

Для впервые аттестуемых:

- 1 независимый эксперт и зам.директора ОУ по месту работы аттестуемого

Для подтверждающих категорию:

- администрация ОУ (1 чел.)

Аттестуемый имеет право потребовать независимых экспертов

Независимые эксперты не направляются к педагогическим работникам (при повторной аттестации)

при наличии у них:

-достижений на профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах и др.

-государственных, отраслевых наград.

К руководящим работникам, аттестуемым по педагогическим должностям, независимые эксперты направляются обязательно.

Важно!

Для **высшей** категории **дополнительно**
проводится **экспертиза инновационных**
разработок, если отсутствует инновационная
деятельность аттестуемых

- **в рамках методических конкурсов,**
- **научно –практических конференций**
- **республиканского, федерального,**
международного уровня;

Перечень документов необходимы для ИС:

- Заявление
- Аттестационный лист старый для высшей категории
- Карта результативности профессиональной деятельности для всех
- Заключение экспертизы
- Удостоверение о курсах , заверенные
- Рецензия или отзыв на авторские разработки (или документ об участии в методическом конкурсе республиканского уровня)
- Подтверждающий документ об участии детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всероссийского уровня или в региональном этапе данных мероприятий

Региональные нормативные документы

**Приказ Министерства образования
и науки Республики Татарстан**

*«О проведении аттестации
педагогических работников
образовательных учреждений
Республики Татарстан в 2014 г.»*

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МО и Н РТ

- **Приказ МО и Н РТ № 4231/14 от 25.07.2014 г. «Об утверждении Административного регламента по проведению аттестации педагогических работников Республики Татарстан»**
- **Приказ МО и Н РТ «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по муниципальному образованию Республики Татарстан»**

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МО и Н РТ

- Приказ МО и Н РТ № **3669/14 от 14 июля 2014** г. «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников РТ»

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Отраслевое Соглашение между МО и НРТ
и Татарским рескомом профсоюза работников
народного образования и науки на 2014-2016 гг.**

Приложение № 2

*«Права и льготы работников образования
Республики Татарстан
при подготовке и проведении аттестации»*

Отраслевое соглашение с профсоюзом работников образования

- основания для **переноса сроков аттестации** на подтверждение СЗД;
- применение **упрощенных форм экспертизы** при наличии заслуг, отраслевых и государственных наград;
- **сохранение квалификационных категорий** на разных должностях (учебных предметах)

**Приказ МО и НРТ
от 20 января 2011 г. № 63/11**

**«Об утверждении Примерного положения
об аттестации руководителей (директоров,
заведующих, начальников) образовательных
учреждений**

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Приказы Министерства образования и науки
Республики Татарстан:

- от 19 января 2011 г. № 47/11 «Об утверждении
Положения об аттестационной комиссии МО и Н РТ»
- от 12 января 2012 г. № 107/12 «Об аттестационной
комиссии МО и Н РТ»

-

Задачи экспертной комиссии по подготовке и проведению аттестации на квалификационные категории

- 1.Подготовить список педагогов, у которых
срок действия категорий заканчивается в 2015 г.**
- 2.Информировать их о сроках и условиях подачи
заявлений на аттестацию, в т. ч. для
подтверждения имеющейся категории**
- 3. Заранее направить их на профессиональное
тестирование.**

**В 2015 году тестирование
будет после заявления для всех**

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ НА СЗД

- сентябрь 2014 года - оформление, представлений и списков (по форме протокола экспертной комиссий в программе EXEL), приказов
- с 1 октября по 10 октября 2014 г. - проведение квалификационных испытаний в присутствии представителей экспертной комиссии АК МО И Н РТ, проведение заседания

ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ в 2014 г.

- **Сентябрь 2014 г.** согласование заявлений в отделе образования
- **Октябрь 2014 г.** централизованный прием в ИС заявлений на аттестацию работников, у которых срок действия квалификационных категорий заканчивается в 2015 г.
- - подготовка карты результативности, листа самооценки
- **Ноябрь 2014 г.** – работа экспертных групп
- **Декабрь 2014г.** – направление договоров на экспертов и аттестационных материалов в МО и Н РТ